

Государственное бюджетное учреждение Владимирской области
«Государственный архив Владимирской области»
(ГБУВО «ГАВО»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе среди работников государственного бюджетного учреждения
Владимирской области «Государственный архив Владимирской области»
«Лучший архивист»**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Н. В. Мозина – начальник отдела
обеспечения сохранности документов
и фондов

Владимир, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок проведения конкурса среди работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» «Лучший архивист» (далее – Конкурс), посвященный 100-летию юбилею архивной службы Владимирской области.

1.2. Конкурс направлен на повышение престижа профессии архивиста, содействие профессиональному росту работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» (далее – Учреждение).

1.3. Положение о Конкурсе утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Основные цели Конкурса:

- повышение профессионального мастерства работников Учреждения;
- повышение престижа профессии архивиста.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление лучших архивистов, вносящих значимый вклад в развитие архивного дела, добившихся высоких практических результатов в работе;
- формирование положительного имиджа архивной службы и повышение значимости профессии;
- совершенствование профессиональной компетенции и активизация личностного потенциала работников Учреждения;
- стимулирование к повышению профессионального уровня работников Учреждения.

3. Проведение конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший специалист в области обеспечения сохранности и учета архивных документов»;
- «Лучший специалист в области комплектования архивных документов»;
- «Лучший специалист в области использования архивных документов»;

- «Лучший специалист в области использования информационных технологий».

3.2. Для проведения Конкурса образуется Конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Комиссия действует в составе Председателя и членов Комиссии.

3.4. Конкурс проводится среди работников Учреждения, занимающих штатные должности не выше заместителя начальника структурного подразделения Учреждения.

3.5. Конкурс проводится в читальном зале Учреждения. Все участники Конкурса выполняют следующие конкурсные задания: ответы на вопросы по теории архивного дела, разгадывание кроссворда, творческое задание.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Оценка участников проводится Комиссией по бальной системе: 1 балл – за правильный ответ, 0 баллов – за неправильный (части А и В). Часть С оценивается по 5 бальной системе.

4.2. Все баллы вносятся Комиссией в оценочные ведомости (приложение 1).

4.3. В каждой номинации определяется по три призовых места. Участник, занявший первое место в соответствующей номинации, становится победителем Конкурса. Участники, занявшие второе и третье места – призерами Конкурса.

4.4. Победителем в соответствующей номинации становится участник, набравший наибольшее количество баллов.

4.5. При равенстве баллов решающим является голос Председателя Комиссии.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается Председателем и членами Комиссии.

5. Награждение победителей

5.1. Победители награждаются Почетными грамотами Учреждения.

5.2. Церемония награждения победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке в октябре 2018 года.

Оценочная ведомость**номинация** _____

№ п/п	ФИО участника	Количество баллов			Итого баллов
		часть А	часть В	часть С	
1.					
2.					
3.					