



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПАМЯТКА
работнику
государственного бюджетного учреждения
Владимирской области
«Государственный архив Владимирской
области»

государственное бюджетное учреждение Владимирской области
«Государственный архив Владимирской области»

г. Владимир, 2025



Поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для работника государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Государственный архив Владимирской области», поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации ГБУВО «ГАВО» и учредителя учреждения – Министерства по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ

1. Не создавайте условия для коррупции

- не вмешивайтесь в деятельность других должностных лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если это не относится к вашим полномочиям и не основано на законодательном акте.
- не оказывайте при принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических (юридических) лиц.
- не предоставляйте никому необоснованных льгот и привилегий и не содействуйте в этом.
- не используйте служебное положение при решении вопросов, затрагивающих Ваши личные, групповые и иные внеслужебные интересы, если это не связано со служебной (трудовой) деятельностью.
- не участвуйте в качестве представителя третьих лиц в делах учреждения.
- не используйте вне работы информацию, полученную по работе, ограниченную к распространению.
- не требуйте от физических и юридических лиц информацию и документы, предоставление которых не предусмотрено актами законодательства.
- не нарушайте из личных (корыстных) интересов порядок рассмотрения обращений граждан (индивидуальных предпринимателей, организаций).
- не препятствуйте в реализации прав и законных интересов граждан и организаций.
- не нарушайте установленный законодательством порядок проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок.
- не нарушайте порядок предоставления, и использования безвозмездной (спонсорской) помощи.

2. Не совершайте коррупционных правонарушений¹

- не вымогайте и не принимайте имущество, а также любые другие выгоды для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие (бездействие) при исполнении должностных обязанностей.
- не предлагайте и не предоставляйте имущество, а также иные выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества в обмен на любое действие или бездействие при исполнении должностных обязанностей.
- не совершайте никаких действий при исполнении должностных обязанностей в целях незаконного извлечения любой выгоды для себя или для третьих лиц.
- не бездействуйте при исполнении должностных обязанностей в целях незаконного извлечения выгоды для себя или для третьих лиц.
- не принимайте в связи с исполнением должностных обязанностей имущества и не получайте другой выгоды в виде работы, услуги для себя или третьих лиц.
- не передавайте бюджетные средства (иное госимущество) физическим лицам, а также негосударственным организациям, если это не предусмотрено действующим законодательством РФ.
- не используйте государственное имущество в личных и иных внеслужебных целях, если это не допускает действующее законодательство РФ.
- не используйте должностные полномочия с целью получения кредита, займа, ценных бумаг, недвижимости, иного имущества.

3. Не совершайте коррупционных преступлений²

¹ **Коррупционные правонарушения** — это противоправные, виновные деяния (действие или бездействие) должностных лиц, выражающиеся в нарушении норм антикоррупционного законодательства с использованием своего служебного положения и влекущие соответствующую ответственность (уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную в соответствии с законодательством РФ).

Коррупционные правонарушения неизбежно приводят к коррупционным преступлениям.

² **Коррупционные преступления** — это предусмотренные УК РФ общественно опасные деяния, непосредственно посягающие на авторитет публичной службы, выражающиеся в незаконном получении должностными лицами каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении последним таких преимуществ.

- не совершайте хищений имущества, злоупотребляя должностными полномочиями



ст. 160 УК РФ «Присвоение или растрата».

- не злоупотребляйте властью и должностными полномочиями из личной (корыстной) заинтересованности



ст. 285 УК РФ «Злоупотребление должностным положением»,

ст. 286 УК РФ «Превышение должностных полномочий»,

ст. 292 УК РФ «Служебный подлог»,

ч. 3 ст. 159 УК РФ – мошенничество с использованием служебного положения, а равно в крупном размере,

ст. 200.5 УК РФ «Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок»,

ст. 285 УК РФ «Злоупотребление должностными полномочиями»,

ст. 286 УК РФ «Превышение должностных полномочий»,

ст. 327 УК РФ «Подделка, изготовление или оборот поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей или бланков» и др.

- не бездействуйте из личной (корыстной) заинтересованности



ст. 285 УК РФ «Злоупотребление должностным положением».

- не давайте и не берите взятки, не выступайте посредником во взяточничестве



ст. 290 УК РФ «Получение взятки»,

ст. 291 УК РФ «Дача взятки»,

ст. 291.1 УК РФ «Посредничество во взяточничестве»,

ст. 291.2 УК РФ «Мелкое взяточничество».

4. Соблюдайте ограничения, установленные законом

- не оказывайте содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение.

- не представляйте интересы третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью учреждения, работником которого являетесь.

- не совершайте сделки от имени учреждения с юридическими лицами, собственниками имущества (аффилированными лицами) которых являются супруг(а), близкие родственники или свойственники.

Не совершайте сделки от имени учреждения с супругом(ой), близкими родственниками (свойственниками), которые выступают в качестве ИП.

Не поручайте заключение подобных сделок иным должностным лицам.

не участвуйте лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, кроме случаев, разрешенных действующим законодательством Российской Федерации.

- не используйте в личных и иных внеслужебных интересах средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество учреждения, предоставленные для исполнения должностных обязанностей, а также полученную при исполнении должностных обязанностей информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено.

- не выполняйте оплачиваемую работу, которая не связана с исполнением должностных обязанностей. Исключение – педагогическая, научная, культурная, творческая деятельность и иная деятельность, разрешенная действующим законодательством, с предварительным уведомлением работодателя.

- исключите совместное осуществление трудовой деятельности с супругом, близкими родственниками (свойственниками), если такая деятельность связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).

- старайтесь не принимать подарки. В противном случае Вы должны письменно уведомить работодателя о получении подарка любой стоимости. Если стоимость подарка превышает 3 тыс. рублей, то подарок должен по акту быть передан в учреждение.

- соблюдайте иные ограничения, установленные законодательными актами.

Наиболее распространенным видом коррупционного преступления является взятка

Взятка — это принимаемые должностным материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или, наоборот, бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

Термин «взятка» чаще используется для обозначения подкупа работника учреждения.

Субъектами должностных преступлений признаются:

- должностные лица, под которыми согласно Примечанию к ст. 285 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ) понимаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях.

Действия по передаче и приему взятки в России противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса Российской Федерации.

Часто в массовом сознании взятка ассоциируется с денежными купюрами, однако подарок должностному лицу, от которого зависит принятие решений, также может считаться взяткой, если его стоимость превышает оговоренную законом сумму (свыше 3 тыс. рублей (п. 1 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации)).

Взяткой могут быть признаны:

Предметы – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных камней и металлов, автомашины, продукты питания, техника, бытовые приборы и другие товары, движимое и недвижимое имущество;

Услуги и выгоды – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, оплата других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости и т.д.;

Завуалированная форма взятки – банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой заработной платы взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

Действия и высказывания, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

При обсуждении рабочих вопросов следует избегать:

- спорных жестов, мимики и выражений.

Некоторые слова и выражения работника, которые могут быть восприняты как просьба (намек, готовность) о даче (получении) взятки:

- «Вопрос решить трудно, но можно»
- «Договоримся...»
- «Нужны более веские аргументы»
- «Нужно обсудить параметры в другой обстановке»
- «Ну, что делать будем?»
- Спасибо на хлеб не намажешь..»
- «Ну, что? Принес(ли)? Ну, что там у тебя (у Вас)?» и т.п.
- *определенных тем:* недостаточный уровень заработной платы работников, нехватка средств на реализацию нужд, желание приобрести имущество или услугу, отправиться в туристическую поездку, отсутствие работы у родственников работника, необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения, возврата долга и т.п. В данном случае такое обсуждение будет расцениваться как просьба о даче взятки.
- *получения личных подарков (приглашений) от посетителей.*
- *предложений о предоставлении скидки, услуг по подготовке необходимых документов, взносе в благотворительный фонд.*
- *неожиданного прерывания беседы и под благовидным предлогом оставления посетителя одного в кабинете с открытыми, при этом, ящиком стола, папкой с материалами, сумкой.*
- *написания посторонних цифр на бумаге или их набора на калькуляторе с последующей их демонстрацией посетителю.*

Таким образом:

1. Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя, как правило, состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса последует вознаграждение.

2. В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

3. Сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

4. Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, свёрток, пакет, а также взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

Внимание! В отношении Вас могут совершить подстрекательство или провокацию на принятие или дачу взятки без Вашего согласия с целью компрометации! (статья 304 УК РФ «Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд»).

Судебная практика показывает, что доказать совершение в отношении работника подстрекательства, провокации и добиться оправдательного приговора – крайне сложная задача, в связи с чем необходимо быть максимально осторожными в своих действиях при возникновении подобной ситуации.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВАМ ПРЕДЛАГАЮТ ВЗЯТКУ

Если к Вам обратился гражданин (представитель организации) (далее – посетитель) и предлагает Вам передать взятку за те или иные действия, входящие в Вашу компетенцию (бездействие), либо перед тем, как уйти, молча оставляет свое имущество, денежные средства, возникает вопрос: «Что делать в данной ситуации?».

Ваши действия:

1. Четко узнайте, с какой именно просьбой к Вам обратился посетитель (подписание, оформление какого-либо документа и т.д.).

2. Установите его твердое намерение передать Вам за это взятку.

При этом вести себя следует крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться вымогателем как готовность к получению взятки.

Необходимо внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, характер услуг, сроки и способы передачи взятки).

При наличии у Вас диктофона постарайтесь записать (скрытно) предложение о взятке или её вымогательстве.

Далее **разъясните** посетителю о недопустимости совершения деяний, ведущих

к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и **предложите немедленно прекратить совершение соответствующих действий.**

А также в ясной, безусловной, недвусмысленной форме откажите в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования).

3. В случае если посетителем передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, услуги, оплата расходов и т.п.) **в ясной, безусловной, недвусмысленной форме откажитесь от принятия указанного вознаграждения.**

Говорите прямо и громко, так как посетитель может вести скрытую аудиозапись разговора, которую в дальнейшем может использовать в правоохранительных органах, суде против Вас.

4. В случае если посетитель продолжает свой разговор, и Вы затрудняетесь каким образом действовать дальше, сообщите ему о том, что в настоящее время Вы очень заняты (нет свободного времени, вызывает начальник, начинается совещание и т.д.) и не готовы обсуждать какие-либо вопросы.

Скажите посетителю, что готовы принять его в другой обозначенный день (в этот день Вы сможете принять данного посетителя уже в присутствии руководства и представителей правоохранительных органов).

5. Если посетитель настаивает на продолжении разговора в данное время, Вам следует незамедлительно и непринужденно привлечь к участию в разговоре в качестве свидетелей своих коллег (к примеру, вызвать по телефону, попросить принести какие-либо документы и под любым предлогом задержаться в кабинете, пока Вы не освободились), то есть создать посетителю невыгодные условия для продолжения разговора, ухода посетителя или переноса разговора на другой день, который состоится уже в присутствии представителей правоохранительных органов.

Если в присутствии свидетелей посетитель по-прежнему настаивает на своем предложении (требовании), в том числе жестами, мимикой, необходимо повторно предпринять усилия к назначению другой даты для продолжения беседы с целью привлечения к участию руководства и представителей правоохранительных органов.

6. После завершения разговора с данным посетителем незамедлительно обращайтесь к вышестоящему руководителю либо ответственному за противодействие коррупции в учреждении (главному юристконсульту) для дальнейших действий по оформлению уведомления о коррупционных действиях и сообщения о данном факте в правоохранительные органы.

В целях минимизации риска подстрекательства и провокации взятки необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1. Всегда внимательно следите за тем, что говорит Ваш собеседник. Если содержание его фраз Вам неясно, носит двусмысленный характер, противоречит порядку исполнения должностных обязанностей, прямо и громко говорите, что Вам непонятны его слова (собеседник может вести скрытую аудиозапись разговора, которую в дальнейшем может использовать в правоохранных органах, суде против Вас, а также собеседник сам может выступать агентом правоохранных органов).

Молчание может быть истолковано против Вас.

Из рук у такого собеседника ничего нельзя брать.

2. Если собеседник пытается положить какой-либо предмет на стол, то спросите его о том, что это за предмет. Если предмет уже положен на стол (неважно какой, так как в словах собеседника уже присутствует двусмысленность и подозрительность, а денежные средства могут быть спрятаны в любом предмете), прикасаться к нему нельзя.

Необходимо сразу привлечь к участию свидетелей (руководителя, коллег, других посетителей). Дальнейший разговор должен происходить исключительно при свидетелях. Не медлите, так как за дверью уже могут стоять работники правоохранных органов для фиксации преступных действий.

3. Никогда не оставляйте без присмотра рабочие помещения, в которых находятся посетители и их личные вещи (одежда, сумки и т.п.);

4. Убирайте с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить деньги;

5. В случае обнаружения после ухода посетителя посторонних предметов (конверта, свёртка, пакета, коробки и т.п.) или денежных средств, **не** предпринимая никаких самостоятельных действий, **не** прикасаясь к оставленному предмету или деньгам (при этом доступ иных лиц в кабинет должен быть также ограничен), необходимо доложить о находке вышестоящему руководителю для принятия решения о возврате имущества собственнику или сообщения о данном факте в правоохранные органы;

6. Никогда не соглашайтесь на предложения незнакомых и малознакомых лиц встретиться для обсуждения каких-либо служебных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.).

Таким образом, при попытке дачи взятки, вымогательстве взятки, подстрекательстве, провокации основными правильными действиями работника являются:

- громкий, четкий, недвусмысленный ОТКАЗ от совершения противоречащих законодательству действий (или бездействия),
- неприкосновение к предметам, передаваемым Вам лично или оставленным на Вашем рабочем месте, которые могут быть связаны с предложением взятки (подстрекательством, провокацией),
- своевременное привлечение к участию свидетелей,
- уведомление вышестоящего руководства о данном факте и обращение в правоохранительные органы.

Помните о том, что действия, направленные на совершение коррупционных преступлений, следует пресекать.

Обращение в правоохранительные органы по факту склонения к получению взятки очень важно. В противном случае может сложиться такая ситуация, что получив простой отказ от Вас без Вашего дальнейшего обращения к вышестоящему руководству и в правоохранительные органы, потенциальный взяткодатель обратится к другому работнику, у которого его «просьба», возможно, будет удовлетворена.