

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
ГБУВО "ГАВО"  
от 13.11.2017 № 74

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**на работы и услуги, осуществляемые ГБУВО «Государственный архив**  
**Владимирской области» на платной основе**

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации платные работы и услуги предоставляются (оказываются) архивом заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее – пользователи) в дополнение к работам и услугам, предоставляемым на бесплатной (безвозмездной) основе.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации действие настоящего Прейскуранта не распространяется на следующие работы (услуги), оказываемые на бесплатной (безвозмездной) основе:

1.2.1. обслуживание пользователей в читальном зале (за исключением услуг, не предусмотренных Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах РФ (утв. приказом Минкультуры от 03.06.2013 № 635);

1.2.2. исполнение запросов пользователей, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования; о лицах пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), о пребывании в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны; о реабилитации;

1.2.3. предоставление архивной информации по документам и копий документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях

осуществления ими своих властных полномочий; выдачу архивных документов во временное пользование организациям – фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам;

1.2.4. подготовку к рассекречиванию архивных документов по запросам пользователей;

1.2.5. осуществление организационно-методической помощи в организации документов в делопроизводстве, работе архивов органов государственной власти Владимирской области и организаций – источников комплектования госархива Владимирской области.

1.3. Госархив Владимирской области предоставляет льготы в размере 50 % по оплате работ (услуг), предусмотренных разделом IV Перечня, по личным запросам следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав):

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

- Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

- гражданам, награжденным орденом «За заслуги перед Отечеством» I – IV степеней

- участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и приравненным к ним категориям граждан.

## Перечень работ (услуг), выполняемых на платной основе

| № п/п                                                        | Виды работ (услуг)                                                                                                        | Единица измерения | Цена (руб.) |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| <b><i>I. Обеспечение сохранности документов и фондов</i></b> |                                                                                                                           |                   |             |
| 1                                                            | Обследование физического, санитарно-гигиенического состояния:                                                             |                   |             |
| 1.1.                                                         | - архивных документов, печатных изданий                                                                                   | ед. хр.           | 289-00      |
| 1.2.                                                         | - архивохранилищ                                                                                                          | кв. метр          | 71-00       |
| 2.                                                           | Досрочный прием документов постоянного хранения от организаций - источников комплектования (цена указана за год хранения) | ед. хр.           | 12-00       |
| 3.                                                           | Реставрация, реставрационно-профилактическая обработка документов (печатных материалов)                                   | лист              | 8-00        |
| 4.                                                           | Реставрация картографических материалов                                                                                   | карта             | 361-00      |
| 5.                                                           | Переплет:                                                                                                                 |                   |             |
| 5.1.                                                         | - дел                                                                                                                     | дело              | 409-00      |
| 5.2.                                                         | - книг                                                                                                                    | книга             | 866-00      |
| 5.3.                                                         | - журналов                                                                                                                | экземпляр         | 217-00      |
| 5.4.                                                         | - подшивок газет                                                                                                          | подшивка          | 432-00      |
| 6.                                                           | Ремонт переплетного блока, брошюровка дел                                                                                 | ед. хр.           | 119-00      |
| 7.                                                           | Дезинфекция документов                                                                                                    | ед. хр.           | 224-00      |
| 8.                                                           | Изготовление позитивных копий                                                                                             | кадр              | 8-00        |
| 9.                                                           | Консультирование по вопросам обеспечения сохранности и реставрации документов                                             |                   |             |
| 9.1.                                                         | - в госархиве                                                                                                             | консультация      | 353-00      |
| 9.2.                                                         | - в учреждении                                                                                                            | консультация      | 751-00      |
| <b><i>II. Упорядочение документов</i></b>                    |                                                                                                                           |                   |             |
| 10.                                                          | Проведение экспертизы ценности документов с полистным просмотром дел                                                      | ед. хр.           | 44-00       |
| 11.                                                          | Формирование дел из управленческой документации                                                                           | лист              | 1-00        |
| 12.                                                          | Расброшюровка неправильно сформированного дела                                                                            | ед. хр.           | 44-00       |
| 13.                                                          | Систематизация листов в деле                                                                                              | лист              | 1-36        |
| 14.                                                          | Составление внутренних описей дел                                                                                         | заголовок         | 11-00       |
| 15.                                                          | Подшивка дел управленческой документации:                                                                                 |                   |             |
| 15.1.                                                        | - объемом до 100 листов                                                                                                   | ед. хр.           | 122-00      |
| 15.2.                                                        | - объемом от 100 до 150 листов                                                                                            | ед. хр.           | 135-00      |
| 15.3.                                                        | - объемом свыше 150 листов                                                                                                | ед. хр.           | 163-00      |
| 15.4.                                                        | - нестандартных по формату дел                                                                                            | ед. хр.           | 190-00      |
| 16.                                                          | Нумерация листов в делах:                                                                                                 |                   |             |
| 16.1.                                                        | - советского и постсоветского периодов (объемом до 150 л.)                                                                | лист              | 0-62        |
| 16.2.                                                        | - советского и постсоветского периодов (объемом свыше 150 л.)                                                             | лист              | 0-68        |

|       |                                                                                                        |                     |         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| 16.3. | - досоветского периода                                                                                 | лист                | 0-73    |
| 16.4. | - картографических и нестандартных по качеству листов                                                  | лист                | 1-50    |
| 17.   | Проверка нумерации листов в делах                                                                      |                     |         |
| 17.1. | - советского и постсоветского периодов (объемом до 150 л.)                                             | лист                | 0-45    |
| 17.2. | - советского и постсоветского периодов (объемом свыше 150 л.)                                          | лист                | 0-51    |
| 17.3. | - досоветского периода                                                                                 | лист                | 0-51    |
| 18.   | Перенумерация листов в делах                                                                           |                     |         |
| 18.1. | - советского и постсоветского периодов (объемом до 150 л.)                                             | лист                | 0-62    |
| 18.2. | - советского и постсоветского периодов (объемом свыше 150 л.)                                          | лист.               | 0-68    |
| 18.3. | - досоветского периода                                                                                 | лист                | 0-79    |
| 19.   | Оформление листа-заверителя в деле                                                                     | лист                | 9-00    |
| 20.   | Вклеивание титульного, заверительного листов в дело                                                    | ед. хр.             | 15-00   |
| 21.   | Составление заголовков дел управленческой документации                                                 | описательная статья | 44-00   |
| 22.   | Оформление обложек дел                                                                                 | обложка             | 29-00   |
| 23.   | Составление описи по установленной форме                                                               | описательная статья | 32-00   |
| 24.   | Составление и оформление титульного листа к описи дел                                                  |                     |         |
| 24.1. | - без переименований организации                                                                       | лист                | 14-00   |
| 24.2. | - с переименованиями организации                                                                       | лист                | 32-00   |
| 25.   | Составление списка сокращенных слов к описи                                                            | наименование        | 16-00   |
| 26.   | Составление научно-справочного аппарата (предисловия) к описям дел при наличии исторической справки    |                     |         |
| 26.1. | - за период от 1 до 5 лет                                                                              | предисловие         | 392-00  |
| 26.2. | - за период от 5 до 10 лет                                                                             | предисловие         | 628-00  |
| 26.3. | - за период свыше 10 лет                                                                               | предисловие         | 960-00  |
| 27.   | Составление научно-справочного аппарата (предисловия) к описям дел при отсутствии исторической справки |                     |         |
| 27.1. | - за период от 1 до 5 лет                                                                              | предисловие         | 578-00  |
| 27.2. | - за период от 5 до 10 лет                                                                             | предисловие         | 868-00  |
| 27.3. | - за период свыше 10 лет                                                                               | предисловие         | 1365-00 |
| 28.   | Составление исторических справок о фондообразователях (без учета стоимости работ по поиску документов) | справка             |         |
| 28.1. | - за период более 10 лет                                                                               | справка             | 3165-00 |
| 28.2. | - за период от 5 до 10 лет                                                                             | справка             | 2109-00 |
| 28.3. | - за период от 1 года до 5 лет                                                                         | справка             | 1185-00 |
| 29.   | Составление исторических справок о                                                                     |                     |         |

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                    | фондообразователях (с учетом стоимости работ по поиску документов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |         |
| 29.1.                                                                                                                                                                                                              | - за период более 10 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | справка               | 3815-00 |
| 29.2.                                                                                                                                                                                                              | - за период от 5 до 10 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | справка               | 2471-00 |
| 29.3.                                                                                                                                                                                                              | - за период от 1 года до 5 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | справка               | 1385-00 |
| 30.                                                                                                                                                                                                                | Формирование связей дел, подлежащих хранению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | связка                | 15-00   |
| 31.                                                                                                                                                                                                                | Написание ярлыков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ярлык                 | 9-00    |
| 32.                                                                                                                                                                                                                | Картонирование дел в коробки заказчика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ед. хр.               | 5-00    |
| 33.                                                                                                                                                                                                                | Отбор документов с истекшими сроками хранения к уничтожению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ед. хр.               | 9-00    |
| 34.                                                                                                                                                                                                                | Составление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | наименование          | 21-00   |
| <b><i>III. Оказание методической и практической помощи в работе архивов организаций, подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |         |
| 35.                                                                                                                                                                                                                | Оказание методической и практической помощи в разработке положений об ЭК учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | положение             | 1374-00 |
| 36.                                                                                                                                                                                                                | Оказание методической и практической помощи в разработке положений об архивах учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | положение             | 1374-00 |
| 37.                                                                                                                                                                                                                | Оказание методической и практической помощи (ознакомление с проектом инструкции, проверка соответствия ее положений требованиям государственных стандартов на документацию, типовым инструкциям, Основным правилам работы архивов организаций, подготовка замечаний и предложений, согласование их с организацией) в подготовке инструкции по делопроизводству организаций                           | машинописная страница | 62-00   |
| 38.                                                                                                                                                                                                                | Оказание методической и практической помощи (ознакомление с проектом номенклатуры, проверка правильности ее составления в соответствии с требованиями нормативно-методических документов, уточнение полноты состава дел и документов, включенных в номенклатуру, подготовка замечаний и предложений, согласование их с организацией, составление заключений) в подготовке номенклатур дел учреждений | позиция номенклатуры  | 36-00   |
| 39.                                                                                                                                                                                                                | Оформление номенклатуры дел учреждений (набор текста, распечатка)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | машинописная страница | 71-00   |
| 40.                                                                                                                                                                                                                | Оказание методической и практической помощи (ознакомление с описью дел, проверка правильности отбора документов на хранение, установление степени полноты состава дел и документов, включенных в опись, проверка качества описания дел, подготовка замечаний, согласование их с организацией, составление заключений) в подготовке описей дел:                                                       |                       |         |
| 40.1.                                                                                                                                                                                                              | - постоянного хранения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | заголовок описи       | 27-00   |

|                                                                    |                                                                                                                                                               |                       |                 |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 40.2.                                                              | - по личному составу                                                                                                                                          | заголовок описи       | 18-00           |
| 41.                                                                | Проведение проверки наличия документов советского и постсоветского периодов в организациях                                                                    | ед. хр.               | 15-00           |
| 42.                                                                | Оформление результатов проверки наличия и состояния документов                                                                                                | акт на 350 ед. хр.    | 1334-00         |
| 43.                                                                | Оказание методической помощи в составлении акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению                                                  | наименование          | 16-00           |
| 44.                                                                | Составление паспортов архивов учреждений:                                                                                                                     |                       |                 |
| 44.1.                                                              | - государственных учреждений                                                                                                                                  | паспорт               | 665-00          |
| 44.2.                                                              | - негосударственных учреждений                                                                                                                                | паспорт               | 1334-00         |
| 45.                                                                | Консультации по вопросам оформления дел и подготовки к передаче их на государственное хранение:                                                               |                       |                 |
| 45.1.                                                              | - в госархиве                                                                                                                                                 | консультация          | 364-00          |
| 45.2.                                                              | - в учреждении                                                                                                                                                | консультация          | 785-00          |
| 45.3.                                                              | - с выездом за пределы г. Владимира                                                                                                                           | консультация          | 1589-00         |
| 46.                                                                | Подготовка лекций к занятиям по повышению квалификации для работников кадровых служб и архивов                                                                | лекция                | 9426-00         |
| 47.                                                                | Проведение семинаров и занятий по обмену опытом для работников кадровых служб и архивов                                                                       | семинар (занятие)     | 7193-00         |
| <b><i>IV. Использование документов и информационные услуги</i></b> |                                                                                                                                                               |                       |                 |
| 48.                                                                | Тематическое выявление документов, дел, печатных изданий с составлением перечня                                                                               |                       |                 |
| 48.1.                                                              | - с краткими заголовками                                                                                                                                      | позиция               | 115-00          |
| 48.2.                                                              | - с аннотированными заголовками                                                                                                                               | позиция               | 173-00          |
| 49.                                                                | Подготовка тематических обзоров документов                                                                                                                    | авторский лист обзора | 6930-00         |
| 50.                                                                | Подготовка документальных публикаций, каталогов, буклетов (на различных носителях)                                                                            | авторский лист        | цена договорная |
| 51.                                                                | Подготовка статьи в печатном и электронном СМИ                                                                                                                | статья                | цена договорная |
| 52.                                                                | Подготовка телепередачи, радиопередачи                                                                                                                        | передача              | цена договорная |
| 53.                                                                | Подготовка историко-документальной выставки                                                                                                                   | выставка              | цена договорная |
| 54.                                                                | Научное консультирование пользователей по интересующей тематике (история вопроса, историческая эпоха или период, персоналии, генеалогические изыскания и др.) | час                   | 362-00          |
| 55.                                                                | Киносъемка, видеосъемка в помещении архива (техническими средствами заказчика)                                                                                | 1 час съемки          | 2440-00         |

|        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 56.    | Исполнение тематических, генеалогических запросов пользователей (в т.ч. с ответом на запрос с отрицательным результатом поиска):                       |                                                                                                                                   |         |
| 56.1.  | Исполнение генеалогического запроса по документам 1890-1918 гг.                                                                                        | справка, ответ                                                                                                                    | 4344-00 |
| 56.2.  | Исполнение генеалогического запроса по документам 1861-1889 гг.                                                                                        | справка, ответ                                                                                                                    | 4344-00 |
| 56.3.  | Исполнение генеалогического запроса по документам 1835-1860 гг.                                                                                        | справка, ответ                                                                                                                    | 5048-00 |
| 56.4.  | Исполнение генеалогического запроса по документам 1801-1834 гг.                                                                                        | справка, ответ                                                                                                                    | 5792-00 |
| 56.5.  | Исполнение генеалогического запроса по документам 1780-1800 гг.                                                                                        | справка, ответ                                                                                                                    | 6537-00 |
| 56.6.  | Исполнение генеалогического запроса по документам 1715-1779 гг.                                                                                        | справка, ответ                                                                                                                    | 8662-00 |
| 56.7.  | Составление родословного древа (схемы)                                                                                                                 | схема                                                                                                                             | 912-00  |
| 56.8.  | Составление поколенной росписи                                                                                                                         | роспись                                                                                                                           | 1208-00 |
| 56.9.  | Исполнение тематических запросов по истории населенных пунктов, учреждений и т.д.                                                                      | справка, ответ                                                                                                                    | 2155-00 |
| 56.10. | Исполнение тематического запроса по документам ранее 1800 г.                                                                                           | справка, ответ                                                                                                                    | 2600-00 |
| 56.11. | Исполнение кратких тематических запросов о дате основания учреждения, конфессиональной принадлежности имущества, кратких биографических справок и т.д. | справка, ответ                                                                                                                    | 727-00  |
| 56.12. | Исполнение тематических запросов по печатным источникам                                                                                                | справка, ответ                                                                                                                    | 490-00  |
| 56.13. | Исполнение тематических запросов о выделении, наследовании имущества, земельных участков и т.д.                                                        | справка, ответ                                                                                                                    | 500-00  |
| 56.14. | Исполнение тематических запросов с указанием точных реквизитов документа или поисковых документов                                                      | справка, ответ                                                                                                                    | 334-00  |
| 56.15. | Исполнение тематического запроса о рождении, бракосочетании и смерти по документам 1861-1917 гг.                                                       | справка, ответ                                                                                                                    | 366-00  |
| 56.16. | Исполнение тематического запроса о рождении, бракосочетании и смерти по документам ранее 1861 г.                                                       | справка, ответ                                                                                                                    | 576-00  |
| 57.    | Передача текстов архивных документов (транскрипция палеографических текстов)                                                                           | Маш. лист (формат А4 до 1800 печатных знаков на листе (печатными знаками считаются все знаки препинания, пробелы, буквы и цифры)) | 627-00  |
| 58.    | Изготовление дубликата или переоформление архивной справки, ответа взамен утраченной или испорченной по вине заявителя                                 | справка, ответ                                                                                                                    | 80-00   |
| 59.    | Изготовление нескольких экземпляров справки,                                                                                                           | экземпляр справки,                                                                                                                | 29-00   |

|         |                                                                                                                                                                                             |                  |        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
|         | ответа по просьбе заявителя                                                                                                                                                                 | экземпляр ответа |        |
| 60.     | Изготовление копий архивных документов и печатных изданий                                                                                                                                   |                  |        |
| 60.1.   | Цифровая копия архивного документа пользовательского качества в <b>черно-белом цвете</b> с разрешением до 300 dpi*, тип файла JPEG (без записи на носитель)                                 |                  |        |
| 60.1.1. | - документа 1931 г.- настоящее время                                                                                                                                                        | Лист без оборота | 42-00  |
| 60.1.2. | - документа 1801 г. - 1930 г.                                                                                                                                                               | Лист без оборота | 56-00  |
| 60.1.3. | - документа до 1801 г.                                                                                                                                                                      | Лист без оборота | 103-00 |
| 60.1.4. | - уникальные документы                                                                                                                                                                      | Лист без оборота | 133-00 |
| 60.2.   | Цифровая копия архивного документа пользовательского качества в <b>цвете</b> с разрешением до 300 dpi*, тип файла JPEG (без записи на носитель)                                             |                  |        |
| 60.2.1. | - документа 1931 г.- настоящее время                                                                                                                                                        | Лист без оборота | 48-00  |
| 60.2.2. | - документа 1801г. - 1930 г.                                                                                                                                                                | Лист без оборота | 63-00  |
| 60.2.3. | - документа до 1801 г.                                                                                                                                                                      | Лист без оборота | 115-00 |
| 60.2.4. | - уникальные документы                                                                                                                                                                      | Лист без оборота | 149-00 |
| 60.2.5. | - цифровая копия с <b>графических документов в цвете</b> пользовательского качества с разрешением до 300 dpi*, тип файла JPEG (без записи на носитель) (карты, планы, схемы, фото, рисунки) | образ            | 75-00  |
| 60.3.   | Цифровая копия <b>печатного издания в черно-белом цвете</b> пользовательского качества с разрешением до 300 dpi*, тип файла JPEG (без записи на носитель)                                   |                  |        |
| 60.3.1. | - издания советского периода                                                                                                                                                                | образ            | 24-00  |
| 60.3.2. | - издания 1900-1917 гг.                                                                                                                                                                     | образ            | 32-00  |
| 60.3.3. | - издания 1850-1899 гг.                                                                                                                                                                     | образ            | 38-00  |
| 60.3.4. | - издания 1800-1849 гг.                                                                                                                                                                     | образ            | 45-00  |
| 60.3.5. | - особо редкие издания                                                                                                                                                                      | образ            | 89-00  |
| 60.4.   | Цифровая копия <b>печатного издания в цвете</b> пользовательского качества с разрешением до 300 dpi*, тип файла JPEG (без записи на носитель)                                               |                  |        |
| 60.4.1. | - издания советского периода                                                                                                                                                                | образ            | 32-00  |
| 60.4.2. | - издания 1900-1917 гг.                                                                                                                                                                     | образ            | 38-00  |
| 60.4.3. | - издания 1850-1899 гг.                                                                                                                                                                     | образ            | 46-00  |
| 60.4.4. | - издания 1800-1849 гг.                                                                                                                                                                     | образ            | 53-00  |
| 60.4.5. | - особо редкие издания                                                                                                                                                                      | образ            | 104-00 |
| 60.5.   | Цифровая копия архивного документа пользовательского качества с разрешением до 300 dpi (без записи на носитель) <b>из электронного фонда пользования архива</b>                             | образ            | 37-00  |
| 60.6.   | Предоставление специально оборудованного места для копирования пользователем                                                                                                                |                  |        |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
|         | собственными безконтактными мобильными копирующими техническими средствами без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования (телефоны, фотоаппараты, планшетные компьютеры) с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов архивных документов на бумажном носителе в присутствии сотрудника архива, обеспечивающего подготовку дел для копирования и сохранность их в процессе копирования, контроль за выполнением условий заключенного договора на копирование |           |         |
| 60.6.1. | - документа 1931 г.- настоящее время                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | кадр      | 31-50   |
| 60.6.2. | - документа 1801г. - 1930 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | кадр      | 39-20   |
| 60.6.3. | - документа до 1801 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | кадр      | 72-10   |
| 60.6.4. | - уникальные документы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | кадр      | 93-10   |
| 60.6.5. | - печатные издания советского периода                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | кадр      | 22-40   |
| 60.6.6. | - печатные издания 1900-1917 гг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | кадр      | 26-60   |
| 60.6.7. | - печатные издания 1850-1899 гг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | кадр      | 32-20   |
| 60.6.8. | - печатные издания 1800-1849 гг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | кадр      | 37-10   |
| 60.6.9. | - особо редкие печатные издания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | кадр      | 74-90   |
| 61.     | Распечатка электронных копий документов и печатных изданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |         |
| 61.1.   | - Копии в черно-белом цвете                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |         |
| 61.1.1. | - на бумаге формата А4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | лист      | 12-00   |
| 61.1.2. | - на бумаге формата А3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | лист      | 19-00   |
| 61.2.   | -Копии в цвете                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |         |
| 61.2.1. | - на бумаге формата А4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | лист      | 32-00   |
| 61.2.2. | - на бумаге формата А3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | лист      | 38-00   |
| 62.     | Запись цифровых копий архивных документов и печатных изданий на электронный носитель заказчика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | носитель  | 25-00   |
| 63.     | Подготовка и проведение экскурсий по архиву для групп до 15 человек:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |         |
| 63.1.   | - тематических                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | экскурсия | 3625-00 |
| 63.2.   | - обзорных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | экскурсия | 2900-00 |

\* При изготовлении цифровых копий документов с разрешением до 600 dpi применяется повышающий коэффициент 1,5.