

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**платных работ (услуг), выполняемых (оказываемых)**  
**государственным бюджетным учреждением Владимирской области**  
**«Государственный архив Владимирской области»**

| № п/п                                               | Виды работ (услуг)                                                                                                                                                                                                                                   | Единица измерения | Цена (руб.)                         |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| <b><i>I. Обеспечение сохранности документов</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                     |
| 1.1.                                                | Обследование физико-химического, технического (физического), биологического состояния архивных документов и печатных изданий (в зависимости от параметров носителя объекта обследования) архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий | ед. хр.           | 360-00                              |
| 1.2.                                                | Брошюровка, переплет, подшивка архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий (в зависимости от толщины корешка и качества переплетного материала):                                                                                     |                   |                                     |
| 1.2.1.                                              | брошюровка                                                                                                                                                                                                                                           | лист              | 6-00                                |
| 1.2.2.                                              | переплет                                                                                                                                                                                                                                             | ед. хр            | 534-00                              |
| 1.2.3.                                              | подшивка                                                                                                                                                                                                                                             | ед. хр.           | 110-00                              |
| 1.3.                                                | Реставрация архивных документов, в т.ч. с наращиванием корешка                                                                                                                                                                                       | лист              | 35-00                               |
| 1.4.                                                | Дезинфекция, обеспыливание архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий                                                                                                                                                               |                   |                                     |
| 1.4.1.                                              | Полистная                                                                                                                                                                                                                                            | лист              | 13-00                               |
| 1.4.2.                                              | Обработка в автоматической дезинфекционной и антигрибковой машине                                                                                                                                                                                    | ед. хр.           | 117-00                              |
| 1.5.                                                | Консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов                                                                                                                                                                                      | час               | 490-00                              |
| 1.6.                                                | Досрочный прием документов постоянного хранения от организаций — источников комплектования                                                                                                                                                           | ед. хр.           | цена договорная/<br>за год хранения |
| <b><i>II. Упорядочение документов</i></b>           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                     |
| 2.1.                                                | Составление исторической справки о фондообразователе и фонде:                                                                                                                                                                                        |                   |                                     |
| 2.1.1.                                              | за период до 5 лет                                                                                                                                                                                                                                   | лист              | 1 702-00                            |
| 2.1.2.                                              | за период от 5 до 10 лет                                                                                                                                                                                                                             | лист              | 2 056-00                            |
| 2.1.3.                                              | за период более 10 лет                                                                                                                                                                                                                               | лист              | 2 464-00                            |
| 2.2.                                                | Систематизация дел до проведения экспертизы ценности документов:                                                                                                                                                                                     |                   |                                     |
| 2.2.1.                                              | по фондам                                                                                                                                                                                                                                            | ед. хр.           | 8-00                                |

|         |                                                                                                                             |           |        |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 2.2.2.  | внутри фонда                                                                                                                | ед. хр.   | 3-30   |
| 2.2.3.  | по признакам (хронологический, функциональный, географический и т.п.)                                                       | ед. хр.   | 4-40   |
| 2.3.    | Проведение экспертизы научной и практической ценности документов управленческой документации:                               |           |        |
| 2.3.1.  | с полистным просмотром                                                                                                      | ед. хр.   | 65-00  |
| 2.3.2.  | без полистного просмотра (сформированной в дела)                                                                            | ед. хр.   | 25-00  |
| 2.4.    | Проведение экспертизы научной и практической ценности документов творческой документации                                    | ед. хр.   | 164-00 |
| 2.5.    | Проведение экспертизы научной и практической ценности документов научно-технической документации                            | ед. хр.   | 111-00 |
| 2.6.    | Проведение экспертизы научной и практической ценности документов по личному составу:                                        |           |        |
| 2.6.1.  | с полистным просмотром                                                                                                      | ед. хр.   | 58-00  |
| 2.6.2.  | без полистного просмотра                                                                                                    | ед. хр.   | 15-00  |
| 2.7.    | Формирование дела из россыпи, переформирование дела:                                                                        |           |        |
| 2.7.1.  | управленческой, творческой, научно-технической                                                                              | лист      | 2-20   |
| 2.7.2.  | документов по личному составу                                                                                               | лист      | 1-70   |
| 2.8.    | Разброшюровка неправильно сформированного дела                                                                              | ед. хр.   | 25-00  |
| 2.9.    | Систематизация листов в деле                                                                                                | лист      | 2-20   |
| 2.10.   | Составление заголовка дела:                                                                                                 |           |        |
| 2.10.1. | управленческой документации                                                                                                 | заголовок | 59-00  |
| 2.10.2. | творческой документации                                                                                                     | заголовок | 171-00 |
| 2.10.3. | научно-технической документации                                                                                             | заголовок | 65-00  |
| 2.10.4. | документов по личному составу                                                                                               | заголовок | 20-00  |
| 2.11.   | Составление внутренней описи документов в деле:                                                                             |           |        |
| 2.11.1. | с управленческой, творческой документацией                                                                                  | заголовок | 18-00  |
| 2.11.2. | с текстовой научно-технической документацией                                                                                | заголовок | 24-00  |
| 2.11.3. | с графической научно-технической документацией                                                                              | заголовок | 28-00  |
| 2.11.4. | с документами по личному составу                                                                                            | заголовок | 15-00  |
| 2.12.   | Подшивка дела в процессе упорядочения:                                                                                      |           |        |
| 2.12.1. | с управленческой, творческой, текстовой научно-технической документацией до 100 л.                                          | ед. хр.   | 55-00  |
| 2.12.2. | с управленческой, творческой, текстовой научно-технической документацией до 150 л.                                          | ед. хр.   | 90-00  |
| 2.12.3. | с управленческой, творческой, текстовой научно-технической документацией свыше 150 л.                                       | ед. хр.   | 112-00 |
| 2.12.4. | с управленческой, творческой, текстовой научно-технической документацией с нестандартными листами, графическими документами | ед. хр.   | 120-00 |
| 2.12.5. | с личными делами                                                                                                            | ед. хр.   | 55-00  |
| 2.13.   | Нумерация листов:                                                                                                           |           |        |
| 2.13.1. | одного формата в деле                                                                                                       | лист      | 1-00   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| 2.13.2.                                                                                                                                                                                                                                                          | разного формата в деле                                                                                                                                                           | лист             | 2-20      |
| 2.14.                                                                                                                                                                                                                                                            | Перенумерация листов                                                                                                                                                             | лист             | 2-20      |
| 2.15.                                                                                                                                                                                                                                                            | Проверка нумерации листов                                                                                                                                                        | лист             | 0-64      |
| 2.16.                                                                                                                                                                                                                                                            | Оформление обложки дела                                                                                                                                                          | ед. хр.          | 39-00     |
| 2.17.                                                                                                                                                                                                                                                            | Оформление титульного листа, листа-заверителя<br>(в зависимости от вида документации при наличии<br>(отсутствии) типографической обложки, титульного<br>листа, листа-заверителя) | ед. хр.          | 28-00     |
| 2.18.                                                                                                                                                                                                                                                            | Вклеивание титульного листа, листа-заверителя                                                                                                                                    | ед. хр.          | 12-00     |
| 2.19.                                                                                                                                                                                                                                                            | Простановка архивного шифра на обложке дела                                                                                                                                      | ед. хр.          | 9-00      |
| 2.20.                                                                                                                                                                                                                                                            | Составление описи                                                                                                                                                                | заголовок        | 31-00     |
| 2.21.                                                                                                                                                                                                                                                            | Составление предисловия к описи фонда организации<br>управленческой, научно-технической документации:                                                                            |                  |           |
| 2.21.1.                                                                                                                                                                                                                                                          | за период до 5 лет                                                                                                                                                               | м.л. предисловия | 647-00    |
| 2.21.2.                                                                                                                                                                                                                                                          | за период от 5 до 10 лет                                                                                                                                                         | м.л. предисловия | 836-00    |
| 2.21.3.                                                                                                                                                                                                                                                          | за период более 10 лет                                                                                                                                                           | м.л. предисловия | 1 516-00  |
| 2.22.                                                                                                                                                                                                                                                            | Составление предисловия к описи фонда организации<br>документов по личному составу                                                                                               | м.л. предисловия | 382-00    |
| 2.23.                                                                                                                                                                                                                                                            | Составление списка сокращенных слов к описи                                                                                                                                      | наименование     | 29-00     |
| 2.24.                                                                                                                                                                                                                                                            | Оформление описи дела (составление титульного,<br>подтитульного листов, оглавления, итоговой записи)                                                                             | опись            | 866-00    |
| 2.25.                                                                                                                                                                                                                                                            | Составление акта:                                                                                                                                                                |                  |           |
| 2.25.1.                                                                                                                                                                                                                                                          | о выделении к уничтожению документов и дел,<br>не подлежащих дальнейшему хранению                                                                                                | позиция          | 35-00     |
| 2.25.2.                                                                                                                                                                                                                                                          | о неисправимых повреждениях документов                                                                                                                                           | позиция          | 35-00     |
| 2.25.3.                                                                                                                                                                                                                                                          | об утрате документов                                                                                                                                                             | позиция          | 35-00     |
| 2.25.4.                                                                                                                                                                                                                                                          | о завершении упорядочения                                                                                                                                                        | акт              | 1 730-00  |
| 2.26.                                                                                                                                                                                                                                                            | Формирование связок дел, подлежащих (не<br>подлежащих) хранению                                                                                                                  | связка           | 7-00      |
| 2.27.                                                                                                                                                                                                                                                            | Картонирование дел                                                                                                                                                               | ед. хр.          | 3-30      |
| 2.28.                                                                                                                                                                                                                                                            | Перекартонирование дел                                                                                                                                                           | ед. хр.          | 6-00      |
| 2.29.                                                                                                                                                                                                                                                            | Написание ярлыков                                                                                                                                                                | ярлык            | 21-00     |
| 2.30.                                                                                                                                                                                                                                                            | Наклейка ярлыков                                                                                                                                                                 | ярлык            | 12-00     |
| 2.31.                                                                                                                                                                                                                                                            | Составление топографического указателя                                                                                                                                           | карточка         | 26-00     |
| 2.32.                                                                                                                                                                                                                                                            | Размещение коробок или связок на стеллажах                                                                                                                                       | коробка, связка  | 21-00     |
| 2.33.                                                                                                                                                                                                                                                            | Перемещение дел в процессе упорядочения                                                                                                                                          | ед. хр.          | 3-90      |
| <b>III. Оказание методической и практической помощи в организации документов в<br/>делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических<br/>документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб</b> |                                                                                                                                                                                  |                  |           |
| 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                             | Разработка номенклатуры дел                                                                                                                                                      | позиция          | 50-00     |
| 3.2.                                                                                                                                                                                                                                                             | Разработка положения о ведомственном архиве                                                                                                                                      | положение        | 2 308-00  |
| 3.3.                                                                                                                                                                                                                                                             | Разработка положения об экспертной комиссии                                                                                                                                      | положение        | 2 308-00  |
| 3.4.                                                                                                                                                                                                                                                             | Разработка инструкции по делопроизводству                                                                                                                                        | инструкция       | 45 109-00 |
| 3.5.                                                                                                                                                                                                                                                             | Разработка перечня документов, подлежащих передаче<br>на постоянное хранение                                                                                                     | позиция          | 62-00     |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                         |          |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| 3.6.                                                               | Подготовка описей дел                                                                                                                                                                |                         |          |
| 3.6.1.                                                             | Описи постоянного хранения                                                                                                                                                           | описательная<br>статья  | 22-00    |
| 3.6.2.                                                             | Описи по личному составу                                                                                                                                                             | описательная<br>статья  | 14-00    |
| 3.7.                                                               | Составление паспорта архива                                                                                                                                                          | паспорт                 | 6 922-00 |
| 3.8.                                                               | Обследование состояния архива и организации документов в делопроизводстве с разработкой рекомендаций по совершенствованию работы архивной и делопроизводственной служб в организации | справка                 | 9 856-00 |
| 3.9.                                                               | Составление заключений на документы, представленные к рассмотрению ЭПК:                                                                                                              |                         |          |
| 3.9.1.                                                             | на номенклатуры дел                                                                                                                                                                  | позиция<br>номенклатуры | 28-00    |
| 3.9.2.                                                             | на описи дел постоянного хранения и по личному составу                                                                                                                               | описательная<br>статья  | 17-00    |
| 3.10.                                                              | Консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства                                                                                                                       | час                     | 347-00   |
| <b><i>IV. Использование документов и информационные услуги</i></b> |                                                                                                                                                                                      |                         |          |
| 4.1.                                                               | Просмотр научно-справочного аппарата для выявления дел, документов по теме запроса:                                                                                                  |                         |          |
| 4.1.1.                                                             | рукописные описи                                                                                                                                                                     | заголовок               | 7-00     |
| 4.1.2.                                                             | машинописные описи                                                                                                                                                                   | заголовок               | 2-30     |
| 4.1.3.                                                             | каталоги, картотеки, указатели, АИПС                                                                                                                                                 | карточка, запись        | 2-50     |
| 4.2.                                                               | Выявление информации по теме запроса по опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочной литературе                                                                     | страница                | 1-80     |
| 4.3.                                                               | Выявление информации по теме запроса:                                                                                                                                                |                         |          |
| 4.3.1.                                                             | по документам XVI — XVIII вв. рукописный разборчивый текст                                                                                                                           | лист, образ, кадр       | 8-00     |
| 4.3.2.                                                             | по документам XIX — XXI вв. рукописный разборчивый текст                                                                                                                             | лист, образ, кадр       | 6-00     |
| 4.3.3.                                                             | по документам XIX — XXI вв. машинописный текст                                                                                                                                       | лист, образ, кадр       | 3-00     |
| 4.3.4.                                                             | по документам с трудночитаемым, угасающим рукописным и машинописным текстом                                                                                                          | лист, образ, кадр       | 9-00     |
| 4.4.                                                               | Составление ответа на запрос (на одну тему по одной персоне):                                                                                                                        |                         |          |
| 4.4.1.                                                             | информационное письмо с изложением результатов поиска (в т.ч. об отсутствии сведений по теме запроса)                                                                                | машинописный<br>лист    | 1 154-00 |
| 4.4.2.                                                             | архивная справка с изложением результатов поиска (в т.ч. с отрицательным результатом)                                                                                                | машинописный<br>лист    | 1 154-00 |
| 4.4.3.                                                             | архивная копия                                                                                                                                                                       | машинописный<br>лист    | 431-00   |
| 4.4.4.                                                             | архивная выписка                                                                                                                                                                     | машинописный<br>лист    | 431-00   |
| 4.5.                                                               | Изготовление дополнительных экземпляров архивной справки по просьбе заявителя                                                                                                        | экземпляр               | 57-00    |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 4.6.    | Выдача дубликата или переоформление архивной справки                                                                                                                                                                                                                                     | экземпляр               | 172-00          |
| 4.7.    | Составление:                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                 |
| 4.7.1.  | предисловия к тематическому перечню архивных документов                                                                                                                                                                                                                                  | машинописный лист       | 1 527-00        |
| 4.7.2.  | тематического перечня архивных документов с краткими заголовками                                                                                                                                                                                                                         | заголовков              | 61-00           |
| 4.7.3.  | с аннотированными заголовками                                                                                                                                                                                                                                                            | машинописный лист       | 168-00          |
| 4.7.4.  | тематического обзора архивных документов и/или периодических изданий                                                                                                                                                                                                                     | машинописный лист       | 1 408-00        |
| 4.8.    | Транскрипция палеографических текстов                                                                                                                                                                                                                                                    | машинописный лист       | цена договорная |
| 4.9.    | Подготовка документальной публикации, архивного справочника                                                                                                                                                                                                                              | публикация, справочник  | цена договорная |
| 4.10.   | Подготовка историко-документальной выставки                                                                                                                                                                                                                                              | выставка                | цена договорная |
| 4.11.   | Подготовка телепередачи, радиопередачи                                                                                                                                                                                                                                                   | передача                | цена договорная |
| 4.12.   | Подготовка публикации в печатном, электронном СМИ                                                                                                                                                                                                                                        | статья                  | цена договорная |
| 4.13.   | Подготовка АИПС, баз и банков данных                                                                                                                                                                                                                                                     | АИПС, база, банк данных | цена договорная |
| 4.14.   | Проведение экскурсии по архиву:                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                 |
| 4.14.1. | обзорная                                                                                                                                                                                                                                                                                 | экскурсия               | 3 353-00        |
| 4.14.2. | тематическая                                                                                                                                                                                                                                                                             | экскурсия               | 5 781-00        |
| 4.15.   | Подготовка тематической подборки архивных дел, документов и их предоставление для киновидеофотосъемки техническими средствами пользователя                                                                                                                                               | ед. хр.                 | 143-00          |
| 4.16.   | Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал ранее чем через 2 рабочих дня со дня оформления заказа; единовременно сверх установленного объема в 20 дел, документов общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов): |                         |                 |
| 4.16.1. | с количеством листов до 250                                                                                                                                                                                                                                                              | ед. хр.                 | 252-00          |
| 4.16.2. | с количеством листов от 251 до 500                                                                                                                                                                                                                                                       | ед. хр.                 | 504-00          |
| 4.16.3. | с количеством листов от 501 до 750                                                                                                                                                                                                                                                       | ед. хр.                 | 756-00          |
| 4.16.4. | с количеством листов от 751 до 1000                                                                                                                                                                                                                                                      | ед. хр.                 | 1 006-00        |
| 4.16.5. | с количеством листов от 1001 до 1250                                                                                                                                                                                                                                                     | ед. хр.                 | 1 258-00        |
| 4.16.6. | с количеством листов от 1251 до 1500                                                                                                                                                                                                                                                     | ед. хр.                 | 1 509-00        |
| 4.16.7. | с количеством листов свыше 1500                                                                                                                                                                                                                                                          | ед. хр.                 | 1 650-00        |
| 4.17.   | Изготовление копий (в том числе для создания страхового фонда и фонда пользования) архивных                                                                                                                                                                                              |                         |                 |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |        |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|
|           | документов и печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |        |
| 4.17.1.   | архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий (цифровая копия с разрешением 300 dpi, в цвете, тип файла JPEG) <sup>1</sup> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |        |
| 4.17.1.1. | документа XVII — XVIII вв.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | образ                               | 176-00 |
| 4.17.1.2. | документа XIX в. — 1930 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | образ                               | 77-00  |
| 4.17.1.3. | документа 1931 г. — XXI в.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | образ                               | 52-00  |
| 4.17.1.4. | страницы печатного издания XVII — XVIII вв.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | образ                               | 105-00 |
| 4.17.1.5. | страницы печатного издания XIX в. — 1940 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | образ                               | 63-00  |
| 4.17.1.6. | страницы печатного издания 1941 г. — XXI в.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | образ                               | 42-00  |
| 4.17.1.7. | крупноформатных документов, превышающих формат А3 (карты, планы, схемы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | образ                               | 105-00 |
| 4.17.2.   | цифровая копия с имеющейся цифровой копии фонда пользования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | образ                               | 47-00  |
| 4.17.3.   | распечатка электронных копий документов и печатных изданий в черно-белом цвете на бумаге формата А4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | лист                                | 15-00  |
| 4.17.4.   | распечатка электронных копий документов и печатных изданий в цвете на бумаге формата А4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | лист                                | 52-00  |
| 4.17.5.   | распечатка электронных копий документов и печатных изданий в цвете на бумаге формата А3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | лист                                | 72-00  |
| 4.18.     | Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел, документов, печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования — собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер): |                                     |        |
| 4.18.1.   | документа XVII — XVIII вв. (до формата А3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | образ,<br>кадр листа без<br>оборота | 59-00  |
| 4.18.2.   | документа XIX в. — 1930 г. (до формата А3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | образ,<br>кадр листа без<br>оборота | 51-00  |

<sup>1</sup> При изготовлении цифровых копий документов с разрешением до 600 dpi применяется повышающий коэффициент 1,5

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 4.18.3.                                | документа 1931 г. — XXI в. (до формата А3)                                                                                                                                                                                       | образ,<br>кадр листа без<br>оборота | 39-00              |
| 4.18.4.                                | страницы печатного издания до XVII — XVIII вв.<br>(до формата А3)                                                                                                                                                                | образ,<br>кадр листа без<br>оборота | 33-00              |
| 4.18.5.                                | страницы печатного издания XIX в. — 1940 г.<br>(до формата А3)                                                                                                                                                                   | образ,<br>кадр листа без<br>оборота | 23-00              |
| 4.18.6.                                | страницы печатного издания 1941 г. — XXI в.<br>(до формата А3)                                                                                                                                                                   | образ,<br>кадр листа без<br>оборота | 14-00              |
| 4.19.                                  | Научное консультирование пользователей по<br>интересующей тематике (история вопроса,<br>историческая эпоха или период, персоналии,<br>генеалогические изыскания, места хранения<br>документов ликвидированных организаций и др.) | час                                 | 2 594-00           |
| 4.20.                                  | Удаленное использование архивных документов                                                                                                                                                                                      | час                                 | 33-00              |
| <b><i>V. Прочие платные услуги</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                    |
| 5.1.                                   | Киновидеофотосъемка на территории архива<br>(техническими средствами пользователя) без<br>предоставления документов архива для съемки                                                                                            | час                                 | цена<br>договорная |
| 5.2.                                   | Машинописные работы                                                                                                                                                                                                              | лист                                | цена<br>договорная |