Приложение к приказу директора  $\Gamma$ БУВО « $\Gamma$ AВО» от 08.04.2021 г. № 60

«Приложение № 7 к приказу директора ГБУВО «ГАВО» от 06.06.2018 № 51

#### Положение

### о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

#### І. Цели и задачи Положения

- 1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении Владимирской архив Владимирской области» области «Государственный Учреждение) при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере обеспечения закупок товаров, работ, услуг ДЛЯ государственных и муниципальных нужд» (далее – Положение, Федеральный закон № 44-ФЗ) утверждено организации порядка проведения целях профилактических аналитических мероприятий, направленных И на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 1.2. Целями настоящего Положения являются определение порядка уведомления работниками работодателя о ситуациях, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности в ходе и результатах совершаемых закупок (далее Декларация), регламентация работы по выявлению фактов личной заинтересованности работников Учреждения, принимающих участие в закупках товаров, работ, услуг, приводящей к конфликту интересов.
- 1.3. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые в Учреждении мероприятия, относящиеся к сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

### **П. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

- 2.1. Определён перечень работников, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, в ходе которых личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (далее **Перечень**):
  - директор Учреждения;
  - первый заместитель директора Учреждения;
  - работники контрактной службы Учреждения;
  - руководители структурных подразделений (инициаторы закупки);

- работники, участвующие в разработке документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, описании объекта закупки, составлении технических заданий;
- работники, осуществляющие приемку результатов, предусмотренных контрактами (договорами).

### III. Основные понятия

3.1. В Положении используются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», и понятие конфликта интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ:

**«конфликт интересов»** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

«личная заинтересованность» — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, работником Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, работник Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

# IV. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

- 4.1. К основным принципам работы по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, относятся:
- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Учреждения при выявлении личной заинтересованности работника;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
  - соблюдение баланса интересов Учреждения и работников;
- защита работников от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

## V. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

- 5.1. Работники Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения обязаны:
- соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов третьих лиц;
- воздерживаться от ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов: содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 5.2. Для раскрытия сведений (фактов) о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работники Учреждения могут использовать следующие способы:
- раскрытие сведений о личной заинтересованности, приводящей к конфликту интересов, при приеме на работу;
- раскрытие сведений о личной заинтересованности, приводящей к конфликту интересов, при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций личной заинтересованности, потенциально приводящих к конфликту интересов.
- 5.3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, в письменном виде уведомить об этом работодателя.
- 5.4. Учреждение принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченными на это должностными лицами с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 5.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения Учреждение может использовать следующие способы, в том числе:
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в рабочих процессах, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с личной заинтересованностью и, как следствие, возникновением конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
  - увольнение работника по его инициативе.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

### VI. Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок

- 6.1. В целях выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в Учреждении проводятся профилактические и аналитические мероприятия.
- 6.2. Не реже 1 раза в год ведущим юрисконсультом административного отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, (далее ответственное лицо) должны производиться следующие профилактические мероприятия:
- информирование Учреждения, работников участвующих осуществлении В закупок об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления возникновении заинтересованности при должностных обязанностей, которая приводит ИЛИ может к конфликту интересов;
- ознакомление работников Учреждения с типовыми ситуациями, содержащими факты личной заинтересованности (либо свидетельствующими о возможном наличии таких фактов);

Данные мероприятия целесообразно также проводить комиссией по противодействию коррупции в рамках консультативно-методических совещаний.

В ежегодном режиме комиссия по противодействию коррупции организует проведение на добровольной основе оценки знаний работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения иных обязанностей в соответствии с федеральным законодательством о противодействии коррупции, а также вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

6.3. Целью проведения аналитических мероприятий является непосредственное выявление фактов, свидетельствующих о наличии личной

заинтересованности работников, участвующих в проведении закупок товаров, работ, услуг.

6.4. Проведение аналитической работы осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России<sup>1</sup>, а также иными действующими на момент проведения мероприятий нормативными правовыми актами, документами рекомендательного характера

### VII. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)

- 7.1. Настоящие Положением устанавливается добровольное ежегодное (не позднее 1 июля текущего года) предоставление работниками Учреждения, включенными в Перечень, Декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее Декларация).
  - 7.2. Приём Декларации осуществляет ответственное лицо.

# VIII. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

8.1. В отношении представленной Декларации ответственное лицо проводит аналитическую проверку, заключающуюся в проверке изложенной в ней информации, с целью оценки серьёзности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

В случае изменения данных, указанных в Декларации, работнику Учреждения необходимо в трехдневный срок представить ответственному лицу Декларацию, содержащую актуальную информацию.

Далее Декларацию, материалы по результатам проверки, предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов (либо заключение об отсутствии в представленной информации фактов личной заинтересованности, которые могут привести к конфликту интересов) ответственное лицо направляет директору Учреждения.

Директор Учреждения рассматривает представленные материалы и направляет их в Комиссию по противодействию коррупции в Учреждении для коллегиального и конфиденциального рассмотрения и принятия решения.

8.2. Проверенные Декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в специально оборудованном шкафу ведущего юрисконсульта административного отдела (кабинет № 2 по адресу: г. Владимир, ул. Батурина, д. 8-а).

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Методические рекомендации Минтруда России по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### ІХ. Меры ответственности

9.1. За несоблюдение требований настоящего положения работник может быть привлечен к административной ответственности.

В случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, к которому приводит ситуация с личной заинтересованностью работника, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации к такому работнику может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде увольнения по инициативе работодателя в связи с утратой доверия.

Приложение № 1 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

| D   |  |                      |
|-----|--|----------------------|
| Ь_  | (указывается наименование профилактике коррупционных       |                      |
|     | государственного органа,<br>самоуправления или организации | органа местного<br>) |
| ОТ. |  |                      |
|     | (Ф.И.О., замещаемая д                                      | олжность)            |

#### Декларация о возможной личной заинтересованности<sup>1</sup>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - ответственность за неисполнение указанной обязанности.

| (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)  |    |       |
|--|----|-------|
|  | Да | Нет   |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)  |    |       |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года | v  | 7     |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>23</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации  |    | - fee |
| Собираетесь ли Вы или Ващи родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации  |    |       |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией  |    |       |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года  |    |       |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации   |    |       |

<sup>2</sup> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

| 1 | Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   | календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации   |  |  |  |  |
|   | Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые  |  |  |  |  |
|   | свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы  |  |  |  |  |
|   | принимаете решения под воздействием личной заинтересованности  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   | Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для   |  |  |  |  |
|   | рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности,   |  |  |  |  |
|   | положений законодательства о персональных данных).   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   | Настоящим подтверждаю, что:  |  |  |  |  |
|   | - данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;   |  |  |  |  |
|   | - я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;  |  |  |  |  |
|   | - мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   | « » 20 г.  |  |  |  |  |
|   | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)  |  |  |  |  |
|   | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   | « » 20 Γ.  |  |  |  |  |
|   | (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)».   |  |  |  |  |
|   | , in instance of detailed in the second of t |  |  |  |  |