Департамент юстиции Владимирской области

государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» (ГБУВО «ГАВО»)

ПРИКАЗ

23 августа 2022 г.

№ 99

г. Владимир

Об утверждении и введении в действие Положения о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Государственный архив Владимирской области»

В целях более эффективного использования государственного имущества, закрепленного за ГБУВО «ГАВО», расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг, обновления и расширения материально-технической базы ГБУВО «ГАВО» и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 28.05.2021 № 53-ОЗ «Об архивном деле во Владимирской области», Уставом государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Государственный архив Владимирской области», утвержденным приказом и.о. директора Департамента юстиции Владимирской области от 15.07.2021 № 86-ОД приказываю:

- 1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2022 года Положение о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» согласно приложения к настоящему приказу.
- 2. Считать утратившим силу приказ директора ГБУВО «ГАВО» № 65 от 21 февраля 2022 г. «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Государственный архив Владимирской области»».
 - 3. Настоящий приказ вступает в силу с даты утверждения.

- 4. Начальнику отдела информатизации Механиковой Н.П. и начальнику отдела информации и научного использования документов Ясашновой Н.А. обеспечить информирование граждан и размещение Прейскуранта платных работ (услуг), выполняемых (оказываемых) ГБУВО «ГАВО» на сайте ГБУВО «ГАВО» не позднее 1 сентября 2022 г.
 - 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Д. Максимова

СОГЛАСОВАНО,

Директор Департамента юстиции

Владимирской области

В.В. Родькин

"10 " авщите 2022 г.

Приложение к приказу директора ГБУВО «ГАВО»

от<u>23 август 2</u>022 г. № <u>99</u>

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Государственный архив Владимирской области»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» (далее Положение, ГБУВО «ГАВО») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Владимирской области от 28.05.2021 № 53-ОЗ «Об архивном деле во Владимирской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», Уставом ГБУВО «ГАВО» (далее Устав).
- 1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом ГБУВО «ГАВО» вправе выполнять (оказывать) работы (услуги) на платной основе для физических и юридических лиц, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее пользователи).
- 1.3. Выполнение (оказание) платных работ (услуг) ГБУВО «ГАВО» осуществляет в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе. Платные работы (услуги) не могут быть выполнены (оказаны) ГБУВО «ГАВО» с ущербом для реализации своих основных задач и функций, а также путем замены бесплатных работ и услуг платными.
- 1.4. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения процесса выполнения (оказания) платных работ (услуг) ГБУВО «ГАВО», унифицированного подхода к расчету цен, и включает прейскурант платных работ (услуг), выполняемых (оказываемых) ГБУВО «ГАВО» (приложение № 1 к Положению), перечень работ (услуг), выполняемых (оказываемых) на бесплатной основе (приложение № 2 к Положению), перечень льгот при выполнении (оказании) работ (услуг) на платной основе (приложение № 3 к Положению), расчет цен по прейскуранту (приложение № 4 к Положению), должности исполнителей, установленные для выполнения работ и оказания услуг на платной основе, и нормы выработки работ (услуг) на 1 рабочий день / на 1 час (приложение № 5 к Положению), расчет средней заработной платы (приложение № 6 к Положению), расчет коэффициента накладных расходов (приложение № 7 к Положению), порядок предоставления услуги по удаленному использованию архивных документов, находящихся на хранении в ГБУВО «ГАВО» (приложение № 8 к Положению).

1.5. Настоящее Положение применяется в деятельности ГБУВО «ГАВО» и регулирует его отношения с пользователями при выполнении (оказании) платных работ (услуг).

2. Порядок планирования и использования доходов от выполнения (оказания) платных работ (услуг)

- 2.1. Доходы от выполнения (оказания) платных работ (услуг) на прогнозируемый период планируются ГБУВО «ГАВО» исходя из объемов выполненных (оказанных) работ (услуг) в предшествующие годы и нормативов выработки.
- 2.2. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают на лицевой счет ГБУВО «ГАВО».
- 2.3. Оплата выполняемых (оказываемых) работ (услуг) производится пользователем путем перечисления денежных средств на бюджетные лицевые счета, данные Управлением Федерального казначейства по Владимирской области, на основании предварительно заключенного между ГБУВО «ГАВО» и пользователем договора.

Факт перечисления денежных средств и внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией квитанции об оплате или платежного поручения с отметкой банка о его исполнении.

- 2.4. Платежное поручение на перечисление платежа, квитанция банка о приеме денежных средств в уплату платежа приобщаются к обращению (запросу) пользователя.
- 2.5. Средства, полученные от выполнения (оказания) платных работ (услуг), поступают в распоряжение ГБУВО «ГАВО», формируются и расходуются по статьям расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.
- 2.6. ГБУВО «ГАВО» самостоятельно определяет направления использования средств, полученных от выполнения (оказания) платных работ (услуг), в числе которых:
 - развитие ГБУВО «ГАВО»;
- выплаты стимулирующего характера работникам ГБУВО «ГАВО», но не более 50 % от полученных доходов с учетом оплаты взносов во внебюджетные фонды.
- 2.7. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от выполнения (оказания) платных работ (услуг), включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность ГБУВО «ГАВО» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Методика расчета цен на платные работы (услуги)

- 3.1. ГБУВО «ГАВО» утверждает Прейскурант платных работ (услуг) (далее Прейскурант) по согласованию с Департаментом юстиции Владимирской области на основе составленного ГБУВО «ГАВО» расчета цены на каждый вид платной работы (услуги) (приложение № 4 к Положению).
- 3.2. При расчете цен на платные работы (услуги), предоставляемые ГБУВО «ГАВО», учитываются трудозатраты и стоимость выполнения всех подготовительных и вспомогательных работ, необходимых для выполнения (оказания) соответствующей работы (услуги).
- 3.3. Цены на платные работы (услуги), выполняемые (оказываемые) ГБУВО «ГАВО», разработаны с учетом:
- полного комплекса технологических процессов и операций, необходимых для осуществления единицы выполняемой (оказываемой) работы (услуги);
- размера дневного заработка сотрудника, определяемого на основе среднего расчетного уровня оплаты труда и среднего сложившегося уровня материальных расходов;
 - использования норм выработки на 1 рабочий день.

Цены на платные работы (услуги) (Цусл) формируются из производственной себестоимости (ПРс) и рентабельности (R):

Состав расходов, включаемых в производственную себестоимость, определяется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

Производственная себестоимость (ПРс) формируется на основании расчетов:

- трудовых затрат (Тз);
- затрат на начисления на оплату труда (Зноп);
- накладных расходов (Знр).

В основе расчета затрат на выполнение (оказание) платной работы (услуги) лежит прямой учет всех затрат:

$$\coprod$$
усл = $(T_3 + 3$ ноп + 3 нр $)$ x R

Стоимость трудозатрат (Тз) на единицу измерения платной работы (услуги) при использовании норм времени и средней заработной платы рассчитывается по формуле:

$$T_3 = \text{Ноп} / 20,75 \times \text{Нв, где}$$

Тз — трудозатраты на 1 единицу работы (услуги);

Ноп — средняя заработная плата работника, расчет средней заработной платы (приложение № 6 к Положению);

20,75 — коэффициент, рассчитываемый как:

количество рабочих дней, взятый за расчетный период / на количество месяцев за расчетный период (249 рабочих дней / 12 месяцев);

Нв — норма выработки на 1 рабочий день.

Норма выработки установлена для каждой платной работы (услуги) отдельно с учетом сложности конкретной платной работы (услуги) и квалификации работника, выполняющего (оказывающего) непосредственно эту работу (услугу) (приложение № 5 к Положению).

В затраты на начисления на оплату труда включаются отчисления в государственные внебюджетные фонды, а также взносы по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 30,2 % от заработной платы.

Величина начислений на оплату труда рассчитывается по формуле:

$$3$$
ноп = $T_{3 \times 30,2 \%}$, где:

Зноп — затраты на начисления на оплату труда;

Тз — трудозатраты на 1 единицу работы (услуги);

30,2 % — установленный процент начислений на заработную плату.

К накладным расходам (Знр) относятся: расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, материалов для текущих и хозяйственных целей, оплата расходов по содержанию имущества, противопожарную и охранную безопасность, текущий ремонт, обслуживание оборудования, услуги связи, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, приобретение оборудования, мебели, электрических бытовых приборов, инструмента, ГСМ, запасных частей к служебной автомашине и другие расходы учреждения).

Для включения накладных расходов в себестоимость платных работ (услуг) рассчитывается коэффициент накладных расходов в целом по ГБУВО «ГАВО».

Расчет накладных расходов представлен в приложении № 7 к Положению.

3.4. Прибыль от выполнения (оказания) платных работ (услуг) определяется как разница между выручкой и затратами, включаемыми в себестоимость платных работ (услуг). Прибыль определяется величиной рентабельности (R). Рентабельность не может быть более 30%.

Уровень рентабельности устанавливается в процентном отношении к производственной себестоимости платных работ (услуг) и зависит от уровня потребительского спроса, уникальности самих работ (услуг), особых условий выполнения (сложности, приоритетности и т.д.), физического состояния и содержания документов, времени их создания, типа носителя информации, технической возможности ГБУВО «ГАВО» и т.д.

3.5. Расчет цены производится на каждую выполняемую (оказываемую) работу (услугу).

4. Условия выполнения (оказания) платных работ (услуг)

- 4.1. ГБУВО «ГАВО» обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о составе хранящихся архивных фондов, своем местонахождении, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания), перечне услуг, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, перечне платных работ (услуг) с указанием их цены (прейскурант), условиях оказания и порядке оплаты, льготах для отдельных категорий пользователей.
- 4.2. Прейскурант определен в приложении № 1 к Положению. Изменения и дополнения в Прейскурант вносятся при необходимости, по согласованию с Департаментом юстиции Владимирской области в установленном порядке.

Прейскурант подлежит обязательной публикации на сайте ГБУВО «ГАВО».

- 4.3. Все виды работ (услуг) принимаются к исполнению посредством заключения договоров на выполнение работ (возмездного оказания услуг).
- 4.3.1. Все виды работ принимаются к исполнению по факту заключения договора на выполнение работ в письменной форме на основании:
 - письма учреждения, организации, предприятия;
- заявления гражданина или его доверенного лица, а также документа, подтверждающего право на бесплатное или льготное выполнение работ.
- 4.3.2. Все виды услуг принимаются к исполнению по факту заключения договора возмездного оказания услуг на основании:
 - публичной оферты, размещенной на официальном сайте ГБУВО «ГАВО»;
 - письма учреждения, организации, предприятия;
- заявления гражданина или его доверенного лица, а также документа подтверждающего право на бесплатное или льготное предоставление информационных услуг.
- В договорах указываются условия и сроки получения результата выполненной (оказанной) работы (услуги), порядок расчетов, права, обязанности сторон и сумма работы (услуги).
- 4.4. Для выполнения (оказания) платных работ (услуг) ГБУВО «ГАВО» могут привлекаться третьи лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.5. ГБУВО «ГАВО» в соответствии с законодательством Российской Федерации при выполнении (оказании) платных работ (услуг) предоставляет льготы отдельным категориям пользователей, перечень которых приведен в приложении № 3 к Положению.
- 4.6. Все расчеты с пользователями за платные работы (услуги) ГБУВО «ГАВО» на территории Российской Федерации осуществляются в рублях Российской Федерации. Оплата производится пользователем путем безналичного расчета через учреждения банка.
- 4.7. Выполнение (оказание) платных работ (услуг) осуществляется только после предварительной оплаты (в том числе при выполнении (оказании) работ (услуг) в срочном порядке).
- 4.8. В ГБУВО «ГАВО» ведется статистический, бухгалтерский и налоговый учет выполненных (оказанных) платных работ (услуг), составляется требуемая отчетность для дальнейшего ее предоставления уполномоченным государственным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

В ГБУВО «ГАВО» ведется статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным работам (услугам).

5. Контроль за выполнением (оказанием) платных работ (услуг) и ответственность

- 5.1. Управление деятельностью по выполнению (оказанию) платных работ (услуг) осуществляется непосредственно директором Учреждения, который:
 - организует и координирует работу по выполнению (оказанию) платных работ (услуг);
 - контролирует качество выполняемых (оказываемых) платных работ (услуг);
 - заключает договоры, связанные с выполнением (оказанием) платных работ (услуг);
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе выполнения (оказания) платных работ (услуг).
- 5.2. Главный бухгалтер несет ответственность за соблюдение Прейскуранта, учет и контроль поступления и расходования финансовых средств от внебюджетной деятельности.
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам ГБУВО «ГАВО» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Работники ГБУВО «ГАВО», непосредственно участвующие в выполнении (оказании) платных работ (услуг), несут персональную ответственность за качество выполняемых (оказываемых) работ (услуг).

6. Место выполнения (оказания) платных работ (услуг)

6.1. Адреса мест выполнения (оказания) платных работ (услуг): г. Владимир, ул. Батурина, д.8-а; г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 40А.

Время приема: понедельник, вторник, четверг — с 9-00 до 15-00 час.

Способы обращения:

- лично по адресу: г. Владимир, ул. Батурина, д.8-а;
- путем отправления почтовой корреспонденции Почтой России по адресу: 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д.8-а;
 - по электронной почте vlarhiv@yandex.ru;
 - через Личный кабинет на официальном сайте ГБУВО «ГАВО» https://vlarhiv.ru.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения, в него могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения в установленном порядке.

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора ГБУВО «ГАВО» по согласованию с Департаментом юстиции Владимирской области.